

POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN FRALALI

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, sobre protección de datos personales, FRALALI S.A.S., con el fin de garantizar la protección de la información de sus clientes, usuarios de página en Internet y redes sociales, proveedores, trabajadores, ex trabajadores y contratistas ha diseñado y dispondrá los mecanismos tendientes a proteger los datos personales de acuerdo a lo establecido en la ley.

OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por FRALALI S.A.S.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de FRALALI S.A.S. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

PROTEGIENDO INFORMACIÓN

Su información y el buen uso de la misma es importante para nosotros. Por ello, FRALALI S.A.S., (en adelante Fralali), se compromete a actuar con responsabilidad al momento de recopilar su información personal, y a proteger su privacidad. Si bien esta Política de Privacidad no constituye un contrato ni crea derechos legales, sí expresa el compromiso de Fralali de proteger su información personal privada. Fralali se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento y notificará a sus usuarios sobre cualquier cambio en dicha Política, actualizando el contenido de ésta en su página Web www.francoscar.com, en el sitio web.

Esta Notificación de privacidad lo ayudará a resolver sus inquietudes acerca de las fuentes y tipo de información que recibamos, cómo la utilizamos, cuándo puede ser compartida con terceros, y cómo salvaguardamos su confidencialidad y seguridad. Además, le informamos cómo actualizar o corregir la información que usted nos brinda y así mismo le indicamos cómo Fralali limita o previene la divulgación de esta información a terceros. Esta notificación de privacidad es aplicable a las actividades comerciales que desarrolla Fralali, entre las cuales se encuentran las siguientes: cotizaciones, ventas de productos, servicios y repuestos, contratos, investigaciones de mercado y servicio de atención al cliente.

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Fralali S.A.S.
Calle 9 No. 37 a - 62
Bogotá D.C., Colombia
PBX + 57.1.2478992
fralali@gmail.com

TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA Y CÓMO LA OBTENEMOS

Con el fin de facilitar el contacto con usted y de administrar nuestro negocio, obtenemos y mantenemos información personal sobre usted. Para poder entender y satisfacer sus necesidades, Fralali obtiene información a través de diversas fuentes, tales como:

- Usted directamente, cuando voluntariamente nos brinda información;
- A través de redes sociales
- Sus transacciones con nosotros;
- Sus contratos con nosotros;
- Otras fuentes, que brindan información relacionada al bien o servicio que usted requiere.
- Imágenes recolectadas a través de sistemas cerrados de televisión o fotografías entregadas por usted o recolectadas directamente por nosotros.

La información personal que recogemos a través de estas diversas fuentes puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, número de identificación, direcciones y números de teléfono.
- Fecha de nacimiento y género, números de identificación personal.
- Información relacionada a su composición familiar
- Firma y huella
- Direcciones de correo electrónico y números de fax
- Información necesaria para facilitar la venta, prestar el servicio, ejecutar el contrato, u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Tendencias de consumo para el desarrollo de productos y servicios. Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación de mercado.
- Información personal brindada a representantes del departamento comercial, con la finalidad de investigar y resolver asuntos en discusión y absolver interrogantes.
- Imágenes recolectadas a través de sistemas cerrados de televisión ó fotografías.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Fralali da tratamiento a información personal de personas naturales que pertenecen a alguna de las siguientes categorías:

1. Clientes

- Para preparar y enviar cotizaciones para la adquisición de los productos o servicios ofrecidos por Fralali tales como repuestos, accesorios, prestación de servicios técnicos.
- Realización de encuestas a través de representantes de Fralali;
- Para proporcionar información sobre actividades promocionales de Fralali, ofertas especiales, nuevos lanzamientos de productos y otra información de naturaleza comercial o de mercadeo.
- Para la correcta ejecución de los contratos celebrados entre Fralali y sus clientes, para brindar información sobre aspectos relacionados con la seguridad de los productos adquiridos de Fralali, tales como, la implementación de campañas de seguridad.
- Para realizar estudios de concesión de crédito, análisis para contratación, procesos de facturación, pagos, recaudos y cobro de cartera;
- Para procesamiento y verificación de cheques o tarjetas de crédito;
- Para cumplimiento de cualquier requisito legal a cargo de Fralali

- Las imágenes tomadas de circuitos cerrados de televisión, son utilizadas para contribuir a su seguridad en nuestras instalaciones, o para colaborar con las autoridades cuando así lo requiera.

2. Proveedores:

- Fralali captura información de sus proveedores con el fin de poder procesar las cotizaciones y celebrar contratos necesarios para el cumplimiento de su objeto social, a través de nuestros representantes.
- Fralali utiliza esa información para realizar encuestas, análisis de la ejecución de los contratos celebrados, procesos de facturación, pagos, recaudos y cobro de cartera.
- La información de los proveedores también es utilizada para procesar, confirmar y cumplir con la venta o algún otro servicio que se suministre.

3. Trabajadores:

- La información que se recauda de los trabajadores de Fralali es aquella necesaria para la celebración, ejecución o terminación del contrato de trabajo, para adelantar procedimientos administrativos y analíticos, tales como administración de personal, administración de sistemas de información, contabilidad, facturación y auditorías, envío de notificaciones y mensajes a través de medios físicos y/o electrónicos y compartir esa información con las entidades que lo requieran, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de trabajo.
- Las imágenes tomadas de circuitos cerrados de televisión, son utilizadas para contribuir a su seguridad en nuestras instalaciones.
- Para recolectar y utilizar los datos personales relacionados con salud para efectuar los trámites, gestiones y reportes necesarios ante las entidades administradoras de salud o riesgos laborales en cumplimiento de la legislación laboral vigente.
- Eventualmente Fralali solicitará su autorización para captar imágenes de los trabajadores para el desarrollo de campañas de mercadeo.

En la medida que lo requiera la ley, brindaremos su información personal a las autoridades del gobierno o a terceros que la requieran en virtud de una obligación legal u orden proveniente de autoridad judicial o administrativa competente que así lo exija. De la misma manera y si la ley lo permite, sus datos personales podrán utilizarse con el fin de proteger los derechos o el patrimonio de Fralali, de los Titulares, de nuestro sitio web o de sus usuarios.

Fralali no vende la información consistente en sus datos personales ni comparte su dirección electrónica con terceros, excepto en los casos anunciados en esta Política. Sin embargo, podemos divulgar su información a nuestros proveedores, y compañías afiliadas de Fralali y/o para poder brindarle los productos y servicios solicitados por usted y que dichas compañías estén en capacidad de suministrar. Asimismo, Fralali puede combinar la información recibida de usted con información recolectada de otras fuentes.

En caso de que Fralali enajene una parte o la totalidad de su negocio, dicha enajenación incluirá la información referente a la unidad de negocio enajenada, para que de esta manera el adquirente pueda continuar ofreciendo los productos y servicios de Fralali. En estos eventos, la información objeto de protección de conformidad con esta política seguirá siendo utilizada conforme a los términos y alcance de la autorización dada a favor de Fralali.

Fralali también usa su información para identificar, desarrollar y comercializar productos y servicios que, a nuestro juicio, son valiosos o necesarios para usted, incluyendo la notificación de campañas de servicio dispuestas por los fabricantes de las marcas que comercializamos, y en cumplimiento del deber legal correspondiente. Ocasionalmente, usted podrá recibir promociones u ofertas. Además, podríamos proporcionar a terceros la información que recolectamos de usted, con la finalidad de que éstos distribuyan correspondencia o documentos en donde se informa acerca de promociones, concursos, encuestas de marketing, focus groups, entrevistas y otras oportunidades ofrecidas por Fralali. Estas empresas están sujetas a estrictos requisitos de confidencialidad y seguridad para la adecuada protección de la información, y luego de concluir con la prestación de sus servicios, toda la información será devuelta a Fralali o destruida. Usted podrá restringir estas comunicaciones de marketing y la divulgación de su información a terceros, tal como se indica en la sección titulada "**Para no recibir comunicaciones promocionales y evitar la divulgación de su información a Fralali o terceros**".

Fralali también podrá comunicarse con usted a través del correo electrónico, mensajes de texto o correo. En el caso de que no desee recibir estas comunicaciones por parte de nosotros, usted podrá optar por no ser incluido en la lista de distribución desde un comienzo cuando nos brinda su información, o cada vez que le enviemos un correo electrónico o mensaje de texto. Si usted desea ser excluido de la lista para recibir correos electrónicos o textos por parte de Fralali o las compañías afiliadas o de terceros cuidadosamente seleccionados con quienes mantenemos una relación de negocios, por favor envíenos su solicitud vía correo electrónico a contabilidad@fralali.com.

DERECHOS DE LOS TITULARES

1. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a Fralali como responsable o encargado del tratamiento, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Fralali como responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
3. Ser informado por Fralali como responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a mis datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal;
6. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DATOS SENSIBLES

Cualquier información sensible solicitada a usted, relacionada entre otros, con datos sobre origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud, podrá no ser respondida por Usted.

En el evento que estos datos sean solicitados y suministrados por usted serán tratados con las finalidades definidas en esta política.

DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor, previo el ejercicio del derecho del menor a ser escuchado de acuerdo con su madurez, autonomía y capacidad de entendimiento, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

PARA NO RECIBIR COMUNICACIONES PROMOCIONALES Y EVITAR LA DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN A TERCEROS

Si usted no desea que Fralali utilice o comparta su información personal con la finalidad de enviarle materiales promocionales o de marketing, por favor comuníquese con la línea 2478992 en Bogotá o al correo electrónico contabilidad@fralali.com para hacer su solicitud, la cual será manejada rápidamente, pero es probable que usted siga recibiendo comunicaciones de marketing que ya estaban en proceso de ser enviadas antes de recibir su solicitud.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La seguridad de la información es importante en Fralali. Mantenemos procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para proteger la información personal y revisamos con regularidad nuestros estándares y procedimientos de seguridad para proteger dicha información contra accesos no autorizados.

CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fralali cumple con la Ley de protección de datos personales, por lo que nos acogemos a las exclusiones, inclusiones y autorizaciones allí señaladas para el tratamiento de datos personales. Por favor, recuerde que las regulaciones de seguridad pueden exigirnos el brindar acceso a autoridades a la información recaudada de nuestros clientes.

CÓMO CONTACTARNOS

Si tuviera alguna otra pregunta, comentario o inquietud respecto de nuestras políticas de privacidad, comuníquese con el correo electrónico contabilidad@fralali.com, para que un funcionario de nuestra Compañía atienda su requerimiento.

Si usted desea que retiremos toda información personal que mantenemos sobre usted en nuestros registros, envíe un correo electrónico a contabilidad@fralali.com.

Recuerde, sin embargo, que, para poder ofrecerle nuestros servicios, para mantener una relación comercial o para ejecutar el contrato de trabajo, requeriremos de cierta información importante de parte suya, y si usted nos pide retirar una parte o la totalidad de dicha información, seguramente vamos a requerir un mínimo de la misma para cumplir obligaciones legales.

ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área responsable de Fralali ante la cual los titulares de la información personal pueden acudir para realizar peticiones, consultas y reclamos con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar su autorización son:

- Clientes, Proveedores y Trabajadores: Mercadeo / Directora de Mercadeo

En todos los casos, podrá comunicarse al correo electrónico contabilidad@fralali.com, desde el cual se direccionará su solicitud según el área que corresponda.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Usted tiene derecho a solicitar prueba de su autorización otorgada a Fralali, así como a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar la supresión de la información de nuestras bases de datos o revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, para ello podrá:

- Realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las oficinas de Fralali ubicadas en Calle 9 No. 37 a – 62 Ofc. 3011 Bogotá D.C., Teléfono 2478992. La consulta debe realizarse por escrito dirigida a nombre de la compañía, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.
- Realizar la consulta a través del correo electrónico contabilidad@fralali.com
- Comunicarse a través de la línea telefónica 2478992

Su solicitud debe indicar su intención de que se supriman sus datos personales de nuestras bases de datos o de revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente el nombre del titular, su documento de identidad y sus datos de contacto, los cuales al menos deben incluir un teléfono y/o un correo electrónico actualizados. Adicionalmente su solicitud deberá estar acompañada de copia de documento de identidad válido.

Al realizar su solicitud de consulta usted deberá presentar los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder o representación legal) y el número del documento de identidad del Titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se le informaran los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera.

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Fralali se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será publicado aquí, así que asegúrese de revisar esta página periódicamente. Si bien esta Política de Privacidad no constituye un contrato ni crea derechos legales, sí sirve como expresión del compromiso de Fralali de proteger su información personal privada.

La última revisión realizada a esta política fue el **01 de mayo de 2021** y estará vigente mientras se encuentre publicada.